



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЗВИТИЕ»

123298, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 7, стр. 2  
ИНН/КПП 7733284613/773401001

тел.: (495) 225-40-70  
ОГРН 1167700056700

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «РАЗВИТИЕ»



Н.М. Беляева

» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:**

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. 543;

Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение;

Устава и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «РАЗВИТИЕ».

**2. Положение действует в следующих случаях:**

При приеме обучающегося в порядке перевода в Школу из другого среднего специального учебного заведения или образовательной организации иного типа (при переводе на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения);

При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Школе и отчисленных из нее до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Школы;

При отчислении обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в Школу из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Школы в порядке перевода в другие учебные заведения:

Перевод в Школу возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в Школе;

При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение;

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Школой. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Школу личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается специальность, которую желает освоить обучающийся;

Заместитель директора Школы по учебной части, на основании резолюции директора, готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа директор Школы имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением;

В Школе формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

При положительном решении вопроса директором Школы кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления;

При отчислении обучающегося из Школы в связи с переводом обучающийся предоставляет в Школу следующие документы:

- справку, установленного образца, о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе.

- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки.

На основании представленных документов директор Школы в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка, установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность, установленной формы.

В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

#### **4. Порядок и условия отчисления обучающегося:**

##### **4.1. Обучающийся отчисляется из Школы:**

- По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на учебу, оформленным соответствующим образом (личное заявление обучающегося или письмо юридического лица);
- По инициативе Школы в связи с нарушением положения Устава Школы и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также нарушением условий, заключенного договора на обучение;
- Обучающийся отчисляется из Школы на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Школы, при необходимости копия приказа направляется в кадровую службу по месту основной работы обучающегося.

#### **5. Порядок и условия восстановления обучающегося:**

- Лицо, отчисленное из Школы, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение 5 лет после отчисления;
- Основанием для восстановления на обучение в Школе является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;
- Заместитель директора по учебной части на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении;
- Лицо, отчисленное из Школы по инициативе последней (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления, как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в Школе на следующих основаниях (в следующем порядке)
  - на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период в полном объеме,
  - на основании предоставления на имя директора Школы заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Школе и продолжить обучение, при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.
- В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель директора по учебной части на основании такого заключения и резолюции директора Школы готовит проект приказа о восстановлении;
- В случае принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, обучающийся в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием причины;
- Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.