

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗВИТИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Развитие»

Н.М. Беляева



**ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дополнительного
профессионального образования
в АНО ДПО «Развитие»**

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Развитие» (далее по тексту - Правила) являются локальным правовым актом системы менеджмента качества образования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Развитие» и регламентирует прием граждан Российской Федерации поступающих в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Организации.
- 1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже среднего.
- 1.4. Прием на обучение в Организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.5. При приеме на обучение Организация обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих слушателей со своей лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программой обучения, правами и обязанностями обучающихся.
- 1.6. Организацией формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивается доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.7. Прием слушателей на обучение в Организацию осуществляется на платной основе, и на условиях, установленных настоящими Правилами.
- 1.8. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
- 1.9. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года.

II. Организация приема документов на обучение

- 2.1. Прием на обучение в Организацию проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.
- 2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

По программе профессиональной подготовки охранников (4,5,6-го разряда):

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию медицинской справки формы – 002;
- копию медицинской справки формы – 003.

По программе повышения квалификации охранников (4,5,6-го разряда):

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию удостоверения частного охранника;
- копию квалификационной карточки о присвоении разряда;
- копию медицинской справки формы – 002;
- копию медицинской справки формы – 003.

По программе подготовки граждан Российской Федерации правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- справку об отсутствии судимости;
- копию медицинской справки формы – 002;
- копию медицинской справки формы – 003;
- 2 фотографии 3х4, матовые.

По аттестации граждан Российской Федерации правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию разрешения (лицензии);
- 2 фотографии 3х4, матовые.

По программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию диплома предыдущего повышения квалификации.

По программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций впервые назначаемых на должность:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию диплома о высшем образовании.

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими слушателями одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Организации в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. При приеме слушателей на обучение в Организации рассматриваются представленные ими документы (предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил), на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе.

3.2. Зачисление на обучение производится приказом директора Организации, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с Организацией в срок до начала учебного процесса.

3.2. Зачисленным на обучение слушателям доводится учебный план и расписание занятий по программе обучения.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Организации и распространяются на все мероприятия с участием слушателей Организации.

V. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2020 г.

5.2. Настоящие Правила действительны до принятия новой редакции.

Заместитель директора по учебной части



Павлов А.Г.