

С изменениями  
УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
№ 5/2023 от «13» июня 2023 г.

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Развитие»  
(четвертая редакция)**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Развитие» (далее по тексту «Организация») является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об оружии», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Деятельность Организации носит некоммерческий характер и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства Организации, независимо от источников их формирования, расходуются на уставные цели в соответствии с Уставом Организации.

1.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные счета в отечественных и зарубежных банках.

1.8. Организация имеет круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке, а также официальные бланки, штампы.

1.9. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращает в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.11. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.12. Организация соблюдает принципы государственной политики в области образования.



1.13. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Развитие».

1.14. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Развитие».

1.15. Место нахождения Организации определяется местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

1.16. Место нахождения Организации и хранения документов: г. Москва.

## ***2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ***

2.1. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Ефимов Алексей Николаевич.

2.2. Учредитель Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.3. По решению учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2.4. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной им Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

2.5. Учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего Устава.

## ***3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ***

3.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- спортивная работа с населением по всем видам стрелкового спорта;
- проведение соревнований по всем видам стрелкового спорта;
- привлечение молодежи к занятиям физической культурой, стрелковыми и военно-прикладными видами спорта;
- участие в военно-патриотическом воспитании молодежи, а также подготовке ее по военно-учетным специальностям;
- формирование у обучающихся культуры обращения с оружием;



- создание центров отдыха и культурного досуга граждан.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью Организации.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) по различным направлениям, в том числе:

а) в области физкультуры и спорта,

б) обучение спортсменов, тренеров, спортивных судей, преподавателей и инструкторов по всем видам стрелкового спорта;

в) связанным с подготовкой лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

г) обучение граждан основам законодательства в области оборота оружия и патронов;

д) обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

е) обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

ж) обучение руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам и условиям применения оружия по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

з) обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

и) профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям в части, касающейся учебной дисциплины «Огневая подготовка» и «Специальная огневая подготовка» (ВУС-100);



к) профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка частных охранников, руководителей частных охранных организаций;

л) организация работы квалификационной комиссии по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а также прохождение охранниками периодической проверки на подтверждение квалификации частного охранника;

- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации;

- оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебно-методической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;

- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- деятельность в области спорта, проведение образовательных и спортивных мероприятий по стрелковому спорту;

- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, направленная на реализацию уставных целей.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.1. Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Основной вид деятельности: Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

3.4.2. Дополнительный вид деятельности: Деятельность спортивных клубов.

3.5. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы



профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), программы подготовки научно-педагогических кадров.

3.6. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.7. Для достижения установленной цели Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- использовать финансовые средства Организации на цели, ради которых создана Организация;
- нанимать персонал с соответствующей квалификацией и консультантов для содействия реализации цели и предмета деятельности Организации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать договоры, соответствующие цели и предмету деятельности Организации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;
- сдавать имущество в аренду;
- вступать членом в общероссийские спортивные федерации по всем видам стрелкового спорта;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение.

4.2. Между Организацией и обучающимися (родителями (законными представителями обучающихся)) заключается договор (далее именуемый - договор об образовании). В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и



(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

4.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Организации.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом требований, установленных действующим законодательством.

4.7. Организация выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными органами управления Организации в части их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилой и нежилой фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Организация может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

5.3. Имущество Организации формируется за счет:

- поступлений от учредителя Организации в форме денежных и имущественных взносов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;



- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

5.4. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

5.5. Прибыль, полученная Организацией в результате его приносящей доход деятельности, направляется на реализацию уставных задач и целей Организации.

5.6. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.7. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Организации, утвержденного Учредителем, и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации.

## **6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Организации.

6.3. Высший орган управления Организации - Учредитель. Коллегиальные органы управления - Педагогический совет, Общее собрание работников Организации. Единоличный исполнительный орган – Директор.

### **6.4. Учредитель.**

6.4.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов



формирования и использования ее имущества;

- Изменение устава Организации;
- Определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц;
- Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Назначение единоличного исполнительного органа (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- Рассмотрение вопроса о приеме в состав учредителей Организации новых лиц.

#### **6.5. Директор.**

6.5.1. Директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Срок полномочий Директора Организации – 5 (пять) лет.

6.5.2. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.5.3. Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях.

6.5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- организация и контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- регулярное информирование Учредителя Организации о деятельности Организации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения Учредителем;
- заключение договоров, совершенствование сделок и других юридических действий от имени Организации.



- издание приказов обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- самостоятельное определение численности, квалификационно-штатного расписания и должностных окладов работников Организации в пределах утвержденной сметы;
- наем (назначение) на должность и освобождение от должности работников, наложение дисциплинарных взысканий;
- выдача доверенностей и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- организация образовательного процесса, контроль за его ходом и результатами;
- осуществление иных функций в пределах своих полномочий.

#### **6.6. Педагогический совет.**

6.6.1. Для целесообразного решения учебно-воспитательных вопросов в Организации создается Педагогический совет.

6.6.2. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации.

6.6.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным нормативным актом Организации – Положением о Педагогическом совете.

6.6.4. Педагогический совет Организации формируется Учредителем на срок 5 (пять) лет из числа педагогических работников Организации, созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. Решение о досрочном прекращении Педагогического совета Организации принимается Учредителем.

6.6.5. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Педагогического совета Организации. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом и реализуются приказами Директора.

6.6.6. Компетенция Педагогического совета Организации:

- разработка и представление для принятия Директором образовательной программы, локальных нормативных актов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;



- принятие рекомендаций об исключении обучающихся, совершивших неоднократные грубые нарушения Устава Организации;
- разработка плана работы Организации на учебный год;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- внесение на рассмотрение Директора предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений.

### **6.7. Общее собрание работников Организации.**

6.7.1. Коллегиальным органом Управления Организации является Общее собрание её работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Общее собрание работников Организации возглавляет Председатель, избираемый из числа работников Организации, сроком на три года. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством открытого, тайного или заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

6.7.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие программы развития Организации;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Организации;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Организации.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

7.1. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных



окладов всех категорий работников Организации (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Минимальный размер заработной платы работников устанавливается действующим законодательством. Максимальный размер заработной платы не ограничен.

7.3. Оплата труда работников Организации производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами, трудовыми договорами. Размер оплаты педагогических работников зависит от его квалификации, сложности и интенсивности выполнения работ, а также качества и результативности его труда.

7.4. Должностные оклады устанавливает Директор Организации на основе отнесения занимаемых работником должностей к профессиональным квалификационным группам, в соответствии с Положением о начислении заработной платы в Организации.

7.5. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц в дни, установленные Положением об оплате труда Организации.

7.6. Директор Организации самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и настоящим Уставом.

7.7. Трудовые отношения между работником и Организацией возникают с момента заключения трудового договора или на основании фактического допущения работника к работе.

7.8. Лица, претендующие на занятие должностей в Организации, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документом об образовании, и стаж работы в соответствии с требованием квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

7.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование с учетом особенностей установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документом государственного образца о соответствии уровня образования или квалификации.

7.10. Порядок и продолжительность рабочего дня, порядок предоставления выходных, отпусков устанавливается в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

7.11. Работодателем для работников Организации является Директор.

7.12. Организация в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательного процесса.

7.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.



7.14. Прием работников в Организацию осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники.

8.2. Отношения обучающегося и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.3. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности Организации;
- обучение по программам повышенного уровня, по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- пользование аудиториями, оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Организации;

- участие в управлении Организации в форме, определяемой настоящим Уставом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации, добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Организации;
- стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;
- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья



окружающих людей;

- следовать традициям учебного заведения, понимать и принимать концепцию развития

Организации.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Организации, согласия учителя, ведущего урок;

• знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, распоряжения и приказы администрации Организации;

• своевременно оплачивать образовательные услуги в соответствии с заключенным договором между Организацией и родителями (законными представителями);

- бережно относиться к имуществу Организации.

8.7. Педагогические работники имеют право:

- свободного выбора, разработки и применения методик обучения, выбора учебных

пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышать квалификацию;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации Организации создания условий, необходимых для

выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную

категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

8.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка,

должностные инструкции;

- качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

• нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;



- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы обучения;

- содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;

- активно участвовать в реализации целей Организации, в осуществлении исследовательской и опытно-экспериментальной работы, в работе профессионально-общественных объединений;

- в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Организации.

8.9. Работники (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) имеют право:

- на участие в управлении Организацией;
- на повышение квалификации;
- на использование в установленном порядке информационными и методическими

фондами;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

Работники осуществляют иные права, представленные работникам Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Работники (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила безопасности;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Федерации.

## **9. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ И**



## **СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. В Организации может создаваться Совет обучающихся Организации, который осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, соответствующих положений, локальных нормативных актов, утверждаемых Директором Организации.

9.2. Компетенция Совета обучающихся:

- Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации.
- Подготовка предложений Директору Организации по оптимизации образовательной деятельности.
- Содействие в реализации общественно значимых инициатив.
- Содействие Организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. Совет обучающихся Организации не вправе выступать от имени Организации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Деятельность Организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

10.2. Организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией.

10.3. Локальные нормативные акты Организации разрабатываются непосредственно Директором Организации либо по его поручению работниками Организации в соответствии с их трудовыми функциями. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются Директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства.

10.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.



10.6. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

- Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) об утверждении локальных нормативных актов принадлежит Директору Организации.

- Распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) издаются Директором Организации единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

- Локальный нормативный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, в том числе педагогических, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.8. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации:

- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила, Положения, принимаемые в соответствии со своими компетенциями Учредителя и(или) Педагогическим Советом и утвержденные Директором;
- Договоры, контракты между членами педагогического коллектива и администрацией Организации;
- Договоры о взаимоотношениях Организации с родителями (законными представителями);
- Документы, регламентирующие образовательный процесс;
- Договоры между органами здравоохранения и Организацией на обеспечение медицинского обслуживания;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.

10.9. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.



## **11. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

11.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

11.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

11.3. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Организации (филиалы и представительства, методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

11.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

11.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Организации определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором.

11.6. В структуре Организации создается специализированное подразделение (далее именуется - Спортивный клуб), на базе которого осуществляется подготовка и проведение спортивных мероприятий по стрелковым видам спорта.

11.7. Спортивный клуб Организации может объединять сотрудников и обучающихся, а также лиц, ранее прошедших обучение в Организации, занимающихся стрелковыми видами спорта и выступающих на спортивных соревнованиях. Условия членства в Спортивном клубе определяются Положением о Спортивном клубе Организации, которое утверждается директором.

11.8. Спортивный клуб действует на основании договора, заключенного Организацией с соответствующей общероссийской спортивной федерацией по стрелковому виду спорта, и законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность спортивных клубов.

11.9. Члены Спортивного клуба Организации могут представлять Организацию, в том числе на профессиональном уровне, на спортивных мероприятиях, проводимых общероссийскими, региональными и муниципальными спортивными федерациями по стрелковым видам спорта, спортивными организациями и клубами.

11.10. Члены клуба могут быть, спортивными судьями, тренерами и инструкторами, деятельность их в этом случае регламентируется Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставами и другими документами общероссийских спортивных федераций (союзов) по стрелковым видам спорта.



11.11. Организация на базе своего Спортивного клуба осуществляет учебно-тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность.

11.12. Для проведения спортивных мероприятий используются стрелковые объекты, оружие и патроны® Организации, так же может использоваться оружие и патроны приглашенных участников мероприятий. В работе Спортивного клуба Организации используются Нормы обеспечения оружием и патронами к нему соответствующей общероссийской спортивной федерации (союза) по стрелковому виду спорта.

11.13. Функционирование Спортивного клуба Организации осуществляется за счет собственных средств Организации.

11.14. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

11.15. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.16. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

11.17. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Устава Организации и Положения, утвержденного Учредителем Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

11.18. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

11.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

11.20. Организация и ее филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя.

12.2. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



### **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Организация может быть преобразована в фонд по решению Учредителя.

13.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

13.4. Учредитель незамедлительно уведомляет уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

13.5. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При ликвидации Организации настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.

13.10. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации 28 ИЮН 2023



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Развитие», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 июня 2023 г. (учетный номер 7714056683).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237706279325 (ОГРН 1167700056700 от 11 мая 2016 г.).

Пронумерован, прошнурован и  
скреплен печатью двадцать один лист

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«31» июля 2023 г.